



TRANSFERÈNCIA I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

La **Unitat de Servei d'Arxiu i Gestió de Documents de la UdL** [<https://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/#collapse-d87323d6-2880-11e9-96f7-005056ac0088-1-1-2>] és l'encarregada del registre i eliminació de les fitxes, els treballs i els exàmens de l'alumnat, seguint les normes de conservació de la UdL.

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTS A L'ARXIU PER A CONSERVAR / PRESERVAR

Consulteu els procediments i formularis de transferència dels documents:

- **Procediment: transferir documents a l'arxiu per a la seva conservació** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Conserva-i-Preserva/Procediment.-Transferir-evidencies-documentals-per->]
- **Procediment: transferir documents a l'arxiu per a la seva conservació (flux)** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Conserva-i-Preserva/Procediment.-Flux-Transferir-evidencies-documentals>]
- **Formulari de transferència de documents a conservar** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Conserva-i-Preserva/Formulari-de-transferencia-de-documentals-a-conserva>]
- **Full de càlcul de càrrega per a l'aplicació de gestió documental** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Conserva-i-Preserva/Full-de-calcul-de-carrega-per-a-laplicacio-de-gestio-dc>]

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTS A L'ARXIU PER A ELIMINAR

Consulteu els procediments i formularis de transferència dels documents:

- **Procediment: transferir documents a l'arxiu per eliminar** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Elimina/Procediment.-Transferir-evidencies-documentals-per-eliminar.pdf>]
- **Procediment: transferir documents a l'arxiu per eliminar (flux)** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Elimina/Procediment.-Flux-transferir-documentals-per-eliminar.pdf>]
- **Instrucció operativa: transferir exàmens i/o treballs per a eliminar** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Elimina/Instruccio-operativa.pdf>]
- **Formulari de transferència de documents a eliminar** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Elimina/Formulari-de-transferencia-de-documentals-per-eliminar.pdf>]
- **Full de càlcul de càrrega per a l'aplicació de gestió documental** [</export/sites/Arxiu/ca/.galleries/Conserva-i-Preserva/Full-de-calcul-de-carrega-per-a-laplicacio-de-gestio-dc>]

A continuació, podeu consultar alguns dels paràmetres que cal omplir en el formulari:

- **Núm. d'ordre:** el valor que correspon la quantitat de còpies que envieu per eliminar. Ex. 1, 2, 3...; 1-2...
- **Codi de classificació:** el codi que correspon a exàmens, treballs o fitxes d'estudiants, M1026 exàmens i treballs i, M1023 relacions i fitxes d'estudiants.



- Descripció: el nom que correspon a les assignatures de les quals elimineu els exàmens, treballs o fitxes d'estudiants.
- Dates extremes: els anys dels cursos acadèmics dels quals elimineu els exàmens, treballs o fitxes d'estudiants. Ex. 2014-2024.

Tant la petició de capses com el formulari de sol·licitud d'eliminació de la documentació, **s'han de tramitar per correu electrònic a arxiu@udl.cat** [<mailto:arxiu@udl.cat>].

Les capses amb els exàmens, treballs i fitxes d'estudiants han d'indicar el vostre “nom” i que van adreçades a: **Arxiu i Gestió de Documents. 0.15.**

Per qualsevol altra consulta adreceu-vos a arxiu@udl.cat [<mailto:arxiu@udl.cat>] o a l'**extensió 2017**.

ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Protocols d'eliminació d'exàmens, treballs i fitxes de l'alumnat.

EXÀMENS

Destrucció total quan l'acta de qualificació de l'examen sigui ferma (transferència a l'Arxiu i Gestió de Documents per a la seva eliminació) i conservació dels models d'exàmens i criteris de correcció.

No s'eliminaran, els exàmens i documents que formin part d'un procés de revisió o que formin part d'un recurs presentat per via administrativa i judicial. O altra causa justificada comunicada a Arxiu.

TREBALLS

Destrucció total quan la qualificació del treball sigui ferma (transferència a l'Arxiu i Gestió de Documents per a la seva eliminació).

Transcorregut 1 any, els treballs que no hagin estat reclamats pels estudiants, seran eliminats. No s'eliminaran, els exàmens i documents que formin part d'un procés de revisió o que formin part d'un recurs presentat per via administrativa i judicial.

FITXES D'ESTUDIANT

Eliminació a partir de l'acabament del curs acadèmic, en el termini d'un any.