



SOL·LICITUD PERMÍS PERSONAL DOCENT. CURS ACADÈMIC

COGNOMS, NOM :

CATEGORIA professor/a:

SOL·LICITO PERMÍS per absentar-me del Departament,

Els dies:

Motiu:

Lloc on es celebrarà l'esdeveniment:

Detallar la forma en que la docència queda garantida:

Lleida, en la data de la signatura del document

El professor o la professora ha d'aportar un justificant de l'activitat per la que ha sol·licitat la llicència a la seva tornada.

Normativa de baixes, permisos, llicències i comissions de serveis del personal acadèmic de la UdL.

Art. 5. Permisos de fins a 10 dies naturals.

- Els directors de departament poden concedir permisos de fins a cinc dies naturals per a assistència a congressos, actes acadèmics o reunions científiques, sempre que no afectin el desenvolupament habitual de la docència.
- Els permisos de sis i fins a deu dies naturals els han de sol·licitar les persones interessades al director o directora del departament amb **almenys deu dies naturals d'antelació**, el qual els pot autoritzar sempre que no afectin el desenvolupament habitual de la docència. Aquests permisos s'han de comunicar al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

Art. 6. Permisos de fins a 3 mesos.

- El vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic pot concedir permisos de fins a tres mesos en còmput global, durant un mateix curs acadèmic, amb l'informe favorable del departament, que ha de garantir la impartició i la qualitat de la docència corresponent sense necessitat de contractar professorat substituït.

Art. 7. Permisos de 3 mesos a un any per estades en centres externs a la UdL

- El rector o la rectora pot concedir permisos demés de tres mesos i fins a un any amb l'informe favorable del departament i la Comissió de Personal Acadèmic, una vegada n'hagi estat informat el Consell de Govern. L'informe del departament ha de garantir la impartició i qualitat de la docència corresponent sense necessitat de contractar professorat substituït.